



POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

En cumplimiento a lo estipulado en el artículo 10 del Decreto 1377 de 2013, reglamentario de la Ley 1581 de 2012, por la cual se dictan disposiciones para la protección de datos personales, ORBIDENTAL SAS adopta la presente política para el tratamiento de datos personales, la cual será informada a todos los titulares de los datos recolectados o que en el futuro se obtengan en el ejercicio de las actividades comerciales o laborales.

I. IDENTIFICACION DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

El responsable del tratamiento de sus datos personales es ORBIDENTAL SAS, identificado con Nit: 800.005.972-9, con sede principal en la Carrera 9 # 61-79 en la ciudad de Bogotá, Portal Web www.orbidental.com, PBX 2353110, correo electrónico info@orbidental.com.

II. POLITICA DEL TRATAMIENTO DE DATOS

A través de esta política, ORBIDENTAL SAS manifiesta que garantiza los derechos de la privacidad, la intimidad, el buen nombre en el tratamiento de los datos personales, y en consecuencia todas sus actuaciones se registrarán por los principios de legalidad, finalidad, libertad, veracidad o calidad, transparencia, acceso y circulación restringida, seguridad y confidencialidad.

La presente política establece los términos, condiciones y finalidades bajo las cuales ORBIDENTAL SAS, como responsable de los datos personales obtenidos a través de sus distintos canales de atención, trata la información de empleados, exempleados, jubilados, clientes, proveedores, contratistas o de cualquier persona con la cual ORBIDENTAL SAS tuviere establecida una relación permanente u ocasional y que en algún momento por razones de la actividad que desarrolla la entidad hayan suministrado sus datos personales (en adelante "Titular del dato").

III. AMBITO DE APLICACIÓN

Los presentes términos y condiciones aplican para cualquier registro de datos personales realizado en forma presencial y/o virtual para la vinculación comercial o laboral con ORBIDENTAL SAS, cuyo titular sea una persona natural o jurídica. El titular del dato registra o entrega su información de manera libre y voluntaria y reconoce que ha leído y acepta expresamente los presentes términos y condiciones.

IV. DEFINICIONES

Para los efectos de la presente política y en concordancia con la normatividad vigente en materia de protección de datos personales, se tendrán en cuenta las siguientes definiciones:

EQUIPOS Y MATERIALES DENTALES / Cra. 9 No 61-79

Tels: 235 31 10 - 211 50 56 / info@orbidental.com

NIT. 800.005.972-9 / www.orbidental.com / Bogotá, DC Colombia



Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.

Aviso de privacidad: Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, dirigida al Titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

Base de Datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.
Causahabiente: persona que ha sucedido a otra por causa del fallecimiento de ésta (heredero).

Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

Dato público: Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio ya su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

Datos sensibles: Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.

El Tratamiento de los Datos Personales de naturaleza sensible está prohibido por la ley, salvo que se cuente con autorización expresa, previa e informada del Titular, entre otras excepciones consagradas en el Artículo 6º de la Ley 1581 de 2012.

Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.

Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.

Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

Transferencia: la transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.



Transmisión: tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el encargado por cuenta del responsable.

V. FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE DATOS

La autorización para el tratamiento de sus datos personales, permite a ORBIDENTAL SAS, recolectar, transferir, almacenar, usar, circular, suprimir, compartir, actualizar y transmitir, para efectos de cumplir con las siguientes finalidades:

1. Cumplir con lo dispuesto jurídicamente en Colombia, en materia laboral y de seguridad social, entre otras aplicable a exempleados, empleados actuales y candidatos a un futuro empleo en ORBIDENTAL SAS.
2. Validar la información en cumplimiento de la exigencia legal de conocimiento del cliente aplicable a ORBIDENTAL SAS.
3. Dar cumplimiento de las obligaciones contraídas por ORBIDENTAL SAS, con los empleados, accionistas, clientes y proveedores.
4. Para el fortalecimiento de las relaciones con clientes, mediante el envío de información relevante, la toma de pedidos y la atención de Peticiones, Quejas y Reclamos (PQR's) por parte del área comercial y la invitación a eventos organizados o patrocinados por LA EMPRESA, entre otros; adelantar las acciones de cobro y recuperación de cartera, en virtud del otorgamiento de créditos.
5. Para actividades de mercadeo, estadísticas, de investigación y demás propósitos comerciales que no contravengan la legislación vigente en Colombia.
6. Para consolidar un suministro oportuno y de calidad con nuestros Proveedores, la evaluación del cumplimiento de sus obligaciones y la verificación de los saldos de nuestros acreedores, entre otros;
7. Consultar en las listas de control (Listas nacionales e internacionales), Lista Clinton, Procuraduría, Contraloría, Policía Nacional, DIJIN, con el fin de preservar la confianza y transparencia entre el titular de los datos y ORBIDENTAL SAS.
8. Para la determinación de obligaciones pendientes, la consulta de información financiera e historia crediticia y el reporte a centrales de información de obligaciones incumplidas, respecto de sus deudores.
9. Para la atención de requerimientos judiciales o administrativos y el cumplimiento de mandatos judiciales o legales.
10. Soportar procesos de auditorías internas y externas.

El alcance de la autorización comprende la facultad para que ORBIDENTAL SAS le envíe mensajes con contenidos institucionales, notificaciones, información del estado de cuenta, saldos, cuotas pendientes de pago y demás información relativa al portafolio de servicios de la Entidad, a través de correo electrónico y/o mensajes de texto al teléfono móvil.



VI. DERECHOS DEL TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES

De acuerdo con lo contemplado por la normatividad vigente aplicable en materia de protección de datos, los siguientes son los derechos de los titulares de los datos personales:

- a. Acceder, conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a ORBIDENTAL en su condición de responsable del tratamiento, de igual manera el titular puede solicitar en cualquier momento, que estos sean modificados si encuentra que ellos son: parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- b. Solicitar prueba de la autorización otorgada a la Entidad cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la ley 1581 de 2012;
- c. Ser informado por ORBIDENTAL, previa solicitud, respecto del uso que ésta le ha dado a sus Datos Personales.
- d. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- e. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento la Entidad o el Encargado han incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución; no obstante, la solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización no procederán cuando el Titular de la información tenga un deber legal o contractual de permanecer en la Base de Datos y/o Archivos, ni mientras se encuentre vigente la relación entre el Titular y LA EMPRESA, en virtud de la cual fueron recolectados sus datos.
- f. Acceder de forma gratuita a sus datos personales objetos del tratamiento.

VII. DEBERES DE ORBIDENTAL EN RELACION CON EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

ORBIDENTAL utilizara los datos personales para el cumplimiento de las finalidades autorizadas expresamente por el titular o por las normas vigentes.

- a. Garantizar al titular el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- b. Solicitar y conservar copia de la respectiva autorización otorgada por el titular.
- c. Informar debidamente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten en virtud de la autorización otorgada.
- d. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- e. Cuando sea del caso, garantizar que la información que se suministre al encargado del tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.



- f. Actualizar oportunamente la información, atendiendo de esta forma todas las novedades respecto de los datos del titular. Adicionalmente, se deberán implementar todas las medidas necesarias para que la información se mantenga actualizada.
- g. Rectificar la información cuando sea incorrecta, y comunicar lo pertinente al encargado del tratamiento.
- h. Tramitar las consultas y reclamos formulados por los titulares.
- i. Informar a solicitud del titular sobre el uso dado a sus datos.
- j. Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.

VIII. AUTORIZACION

El tratamiento de datos personales realizados por ORBIDENTAL SAS requiere del consentimiento libre, previo, expreso e informado del titular de dichos datos, exceptos en los casos expresamente autorizados por la ley. Por lo anterior, ORBIDENTAL SAS, en su condición de responsable del tratamiento de datos personales, dispondrá de los mecanismos necesarios para obtener la autorización de los titulares, garantizándoles, en todo caso, que sea posible verificar el otorgamiento de dicha autorización.

Orbidental obtendrá la autorización mediante diferentes medios, entre ellos el documento físico, electrónico, mensaje de datos, Internet, Sitios Web, o en cualquier otro formato que en todo caso permita la obtención del consentimiento mediante conductas inequívocas a través de las cuales se concluya que de no haberse surtido la misma por parte del titular o la persona legitimada para ello, los datos no se hubieran almacenado o capturado en la base de datos. La autorización será solicitada por LA EMPRESA de manera previa al tratamiento de los datos personales.

IX. POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA CONSULTAS Y RECLAMACIONES

Los Titulares de los Datos Personales que estén siendo recolectados, almacenados, utilizados, puestos en circulación por LA EMPRESA, podrán ejercer en cualquier momento sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir información y revocar la autorización.

Para el efecto, se seguirá el siguiente procedimiento, de conformidad con la Ley de Protección de Datos Personales:

- a. Para consulta de datos personales, solicitud de la autorización o de información sobre el uso dado a los datos, ORBIDENTAL ha dispuesto los siguientes medios: Comunicación dirigida a ORBIDENTAL SAS, Cr 9 # 61-79 Bogotá o solicitud presentada al correo electrónico info@orbidental.com, la solicitud deberá contener como mínimo esta información: nombre completo del titular, la descripción de la consulta, la dirección de residencia y el teléfono de contacto. Independientemente del mecanismo utilizado para la radicación de solicitudes de consulta, las mismas serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado antes del vencimiento de los diez (10)



días, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.

- b. Para presentar una solicitud de corrección, actualización o supresión de datos, o para presentar reclamo por presunto incumplimiento de los deberes de ORBIDENTAL relacionados con la Protección de Datos, LA EMPRESA ha dispuesto los siguientes medios: Comunicación dirigida a ORBIDENTAL SAS, Cr 9 # 61-79 Bogotá o solicitud presentada al correo electrónico info@orbidental.com, la comunicación deberá contener el nombre completo del titular, la descripción de los hechos que dan lugar a la solicitud o reclamo, la dirección de residencia, el teléfono de contacto y se deben anexar los documentos que se quiera hacer valer. Si la solicitud o reclamo resulta incompleto, se le requerirá dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo. En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado. Las solicitudes de actualización, corrección, rectificación o supresión de los datos serán contestadas dentro de los quince (15) días hábiles siguientes, contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo del reclamo completo. Cuando no fuere posible atenderlo dentro de dicho término se informará al interesado antes del vencimiento del referido plazo los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

X. SEGURIDAD DE LA INFORMACION

Dando cumplimiento al principio de seguridad establecido en la normatividad vigente, ORBIDENTAL SAS adoptará las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

El acceso a las diferentes bases de datos se encuentra restringido incluso para los empleados y colaboradores. Todos los funcionarios se encuentran comprometidos con la confidencialidad y manipulación adecuada de las bases de datos atendiendo a los lineamientos sobre tratamiento de la información establecida en la Ley.

La confidencialidad y la integridad de los datos almacenados en el sistema de información de ORBIDENTAL SAS están protegidos por códigos de acceso y contraseñas que aseguran que solamente empleados autorizados tengan acceso.

XI. REVELACION DE LA INFORMACION

El titular del dato, con la aceptación de esta política de tratamiento de datos personales, autoriza expresamente para transferir y transmitir, incluso a nivel internacional, la totalidad de los datos personales, siempre y cuando se cumplan los requerimientos aplicables.



ORBIDENTAL, también podrá intercambiar información personal con autoridades gubernamentales o públicas de otro tipo (incluidas, entre otras autoridades judiciales o administrativas, autoridades fiscales y organismos de investigación penal, civil, administrativa, disciplinaria y fiscal), y terceros participantes en procedimientos legales civiles y sus contadores, auditores, abogados y otros asesores y representantes, porque es necesario o apropiado: (1) para cumplir con las leyes vigentes, incluidas las leyes distintas a las de su país de residencia; (2) para cumplir con procesos jurídicos; (3) para responder las solicitudes de las autoridades públicas y del gobierno, y para responder las solicitudes de las autoridades públicas y del gobierno distintas a las de su país de residencia; (4) para hacer cumplir nuestros términos y condiciones; (5) para proteger nuestras operaciones; (6) para proteger nuestros derechos, privacidad, seguridad o propiedad, los suyos o los de terceros; y (7) obtener las indemnizaciones aplicables o limitar los daños y perjuicios que nos puedan afectar.

Igualmente, acepta que pueden ser objeto de procesos de auditoría interna o de auditoría externa por parte de empresas encargadas de este tipo de control. Lo anterior, sujeto a la confidencialidad de la información.

XII. VIGENCIA DE LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

La política del tratamiento de datos personales rige a partir del momento en que sea aprobada por la Junta Directiva de ORBIDENTAL SAS.


JORGE ENRIQUE BAZURTO
GERENTE / REPRESENTANTE LEGAL


Orbidental
DENTALES